

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
|  
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
Szkoła Podstawowa nr 26  
im. Ryszarda Berwińskiego  
60-765 Poznań, ul. Berwińskiego 2/4  
tel. 61 866-35-79, 61 866-19-41

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2023-2024  
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych  
z dnia 03.04.2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W**

**ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W POZNANIU**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 26 IM. RYSZARDA BERWIŃSKIEGO**

**SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE NR 3**

**PRZEDSZKOLE NR 51**

**Preambula**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, traktowanie dziecka z szacunkiem oraz uwzględnianie jego potrzeb.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział I**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§ 1**

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 26 im Ryszarda Berwińskiego, Schronisko Młodzieżowe nr 3 i Przedszkole nr 51.  
Ponadto personelem stają się osoby z zewnątrz – wolontariusze, praktykanci oraz pracownicy firm instytucji współdziałających ze szkołą na podstawie umowy o współpracy.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzeniem jest również zaniedbywanie.
6. Odpowiedzialni za Internet to firma, której na podstawie umowy zlecono czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w przestrzeni Internetu przez aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania oraz wszyscy nauczyciele.
7. Przewodniczącym Komisji ds. Standardów Ochrony Małoletnich jest pedagog, a w jej skład wchodzi pedagog specjalny, psycholog, pracownik administracji i obsługi.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 26 im Ryszarda Berwińskiego, Schronisko Młodzieżowe nr 3 i Przedszkole nr 51 zostały zawarte w procedurach RODO.

10. Wszystkie procedury, jeśli zachodzi taka potrzeba, stosuje się wobec dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami, dostosowując sposób komunikacji do potrzeb i możliwości ucznia.
11. Każdy obywatel, który posiada wiedzę na temat krzywdzenia dziecka, jest zobowiązany do podjęcia działań i poinformowaniu o tym odpowiednich służb/organów.
12. Ile razy mówi się o szkole należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 26 im. Ryszarda Berwińskiego, Schronisko Młodzieżowe nr 3 i Przedszkole nr 51.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 2**

1. Pracownik pedagogiczny posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel placówki podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w placówce.
5. Rekrutacja personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 3**

1. Osoba, będąca członkiem personelu szkoły, która podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek poinformowania o tym fakcie ustnie Dyrektora szkoły oraz pedagoga lub psychologa, a następnie sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej do sekretariatu.

2. Dziecko ma prawo zgłosić fakt krzywdzenia osobie, którą uważa za godną zaufania. Tą osobą może być dla małoletniego każda osoba z personelu szkoły i jej zadaniem jest podjęcie dalszych działań, postępując według wytycznych zawartych w § 3 pkt 1.

#### § 4

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez jednego z rodziców do szkoły wzywany jest bezpieczny dorosły w postaci niekrzywdzącego rodzica.
2. Jeśli zachodzi taka potrzeba należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
3. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami/opiekunami prawnymi oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
  - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### § 5

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka Komisja Ds. Standardów Ochrony Małoletnich wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 6

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, jeśli zachodzi taka potrzeba.

3. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Dyrektora Zespołu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący: Komisji Ds. Standardów Ochrony Małoletnich – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
4. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## § 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do dokumentacji Komisji Ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Kartę zakłada się w sytuacjach kiedy nie ma możliwości by rozwiązać sprawę na terenie szkoły przy wsparciu psychologa, pedagoga oraz oddziaływań wychowawczych i placówka zmuszona jest przekazać sprawę instytucjom zewnętrznym.
3. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, zdobyły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. W szkole w przypadku krzywdzenia dziecka mają zastosowanie szczegółowe procedury interwencyjne.
5. W szkole opracowano skrócone standardy krzywdzenia małoletnich przeznaczone dla uczniów. Uczniowie zostają z nimi zaznajomieni na początku każdego roku szkolnego podczas lekcji wychowawczej. W przypadku uczniów klas 1-3 skrócona wersja standardów jest zawarta w formie piktogramów.
6. W szkole opracowano zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi.

## **Rozdział IV**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

#### **§ 8**

1. Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu jest możliwy pod nadzorem nauczycieli, którzy na pierwszych zajęciach podają zasady bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu.

## **Rozdział V**

### **Monitoring stosowania Polityki**

#### **§ 9**

1. Dyrektor wyznacza pedagoga jako Przewodniczącego Komisji ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Przewodniczący Komisji ds. Standardów Ochrony Małoletnich prowadzi wykaz zgłoszonych spraw i przechowuje dokumentację.
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
4. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom.
5. Co najmniej raz na dwa lata zespół dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski są dokumentowane pisemnie w formie raportu i uwzględniają wnioski oraz rekomendacje do dalszej pracy zespołu.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 10**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia w sprawie.
2. Stosuje się politykę dostępności poprzez dostępność w sekretariacie szkoły i bibliotece.

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 23 lipca 2023 roku, o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dziennik Ustawa z dnia 2023 – pozycja 1606)

**DYREKTOR**

*Edyta Rudź-Jaśkowiak*

**mgr Edyta Rudź-Jaśkowiak**

