

SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE

§ 1.

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe nr 3 jest placówką oświatowo – wychowawczą, prawo do korzystania ze Schroniska przysługuje przede wszystkim młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom, wychowawcom i opiekunom grup.
2. Prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, z uwzględnieniem przerw w pracy Schroniska określonych przez Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Poznaniu.
3. Podstawą funkcjonowania Schroniska w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący po uprzednim zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.

§ 2.

1. Zadaniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 3 jest w szczególności:
 - upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
 - prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej;
 - udostępnianie bieżącej oferty kulturalnej miasta Poznania;
 - zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
 - pomoc w zapewnieniu opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w Schronisku.
2. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 3 określa Regulamin.

§ 3.

Do pism wewnętrznych i wychodzących dotyczących spraw Schroniska używa się pieczętki podłużnej zawierającej nazwę *Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych i Schroniska*.

§ 4.

1. Schroniskiem kieruje Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Poznaniu.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Schroniska i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Schronisku;
 - 3) określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Schroniska, w regulaminie Schroniska;
 - 4) opracowuje arkusz organizacji pracy Schroniska;
 - 5) wnioskuje do organu prowadzącego o ustalenie wysokości opłat za korzystanie ze Schroniska;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczyciela-wychowawcy zatrudnionego w Schronisku;
 - 7) dysponuje środkami określonymi przez organ prowadzący w planie wydatków budżetowych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) organizuje administracyjną i finansową obsługę w ramach przyznanego planu wydatków budżetowych;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 5.

1. W Schronisku zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciel-wychowawca;
 - 2) recepcjonista;
 - 3) sprzątaczką.
2. Nauczyciel-wychowawca w szczególności:
 - 1) zapoznaje przebywających w Schronisku z regulaminem pobytu oraz egzekwuje jego przestrzeganie;
 - 2) sprawuje nadzór wychowawczy i udziela pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z pobytem w Schronisku;
 - 3) ściśle współpracuje z opiekunami grup dzieci i młodzieży;
 - 4) prowadzi poradnictwo i udziela informacji krajoznawczo-turystycznej;
 - 5) organizuje działalność krajoznawczo - turystyczną, kulturalną dla uczniów i społeczności lokalnej;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Do zadań recepcjonisty należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie wycieczek, turystów indywidualnych;
 - 2) przyjmowanie opłat za noclegi od turystów;
 - 3) rozliczanie kasy;
 - 4) prowadzenie rezerwacji i ewidencji pobyków.
4. Do zadań sprzątaczką należy w szczególności utrzymanie czystości w podległych pomieszczeniach, troska o mienie.
5. Schronisko obsługują pracownicy administracji Zespołu, którzy zapewniają realizację zadań księgowo-finansowych i administracyjnych.

§ 6.

1. Szczegółowy zakres zadań, podległość i odpowiedzialność pracowników pracujących w Schronisku, określa Dyrektor zespołu w indywidualnych zakresach czynności pracowników na poszczególnych stanowiskach. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
2. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 7.

Wszyscy pracownicy Schroniska zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w Zespole.

§ 8.

1. Prawo do korzystania ze Schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom, wychowawcom i opiekunom grup, członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych ,jak również obcokrajowcom należącym do Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych (IYHF).
2. Z noclegu , w razie wolnych miejsc , mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania obowiązującego Regulaminu Schroniska.
3. Osoby pełnoletnie zamieszkałe/ zameldowane na terenie m. Poznania nie będą przyjmowane na nocleg. W wyjątkowych sytuacjach (przyczyny losowe - oświadczenie) mogą zostać zakwaterowane w schronisku

- na okres nie dłuższy niż miesiąc. Nie będą przyjmowane na nocleg osoby nieposiadające dokumentu tożsamości.
4. Schronisko jest czynne codziennie w godz. 17.00 - 10.00. W godzinach od 10:00 do 17:00 schronisko jest zamknięte (sprzątanie pomieszczeń), obowiązuje zakaz przebywania turystów na jego terenie.
 5. Od godz. 22.00 do godz. 06.00 dnia następnego na terenie Schroniska obowiązuje bezwzględna cisza nocna. Goście odwiedzający turystów w Schronisku mogą w nim przebywać do godz. 22.00, po poinformowaniu o tym fakcie pracownika recepcji.
 6. W schronisku jest 41 miejsc noclegowych w pokojach 2. osobowych, 3.osobowych, 6.osobowych, 8.osobowych i 10.osobowych wyposażonych w:
 - a. tapczany 1.osobowe i łóżka piętrowe;
 - b. koce, kołdry, poduszki, bieliznę pościelową;
 - c. stoły, krzesła, regały, wieszaki;
 - d. kosze do śmieci, miotły i szufelki.
 7. Schronisko wyposażone jest w bieżącą zimną i ciepłą wodę, umywalki i prysznice oraz wc.
 8. Do dyspozycji gości jest kuchnia samoobsługowa wyposażona w sprzęt kuchenny, naczynia, sztucce, piecyk elektryczny i lodówkę oraz świetlicę-jadalnię. Z pralki będącej na wyposażeniu schroniska korzystają pracownicy obiektu tylko do celów służbowych.
 9. Osoby przebywające w Schronisku mogą korzystać z TV i Wi-Fi.
 10. W recepcji Schroniska znajduje się:
 - a. regulamin Schroniska;
 - b. cennik opłat za usługi;
 - c. apteczka z artykułami sanitarnymi;
 - d. książka życzeń i uwag;
 11. W Schronisku w widocznym i dostępnym miejscu umieszczona jest:
 - a. ekspozycja i materiały informacyjne ,turystyczne o regionie;
 - b. wykaz niezbędnych numerów telefonów;
 - c. informacja o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych.

§ 9.

1. Przyjmowanie osób do Schroniska odbywa się od godz. 17.00 do godz. 21.30.
2. Doba noclegowa rozpoczyna się o godz. 17:00 i kończy do godz. 10:00 dnia następnego.
3. Przybywający do Schroniska zapoznają się z obowiązującym Regulaminem, okazują dokument tożsamości, są wpisywani do księgi meldunkowej oraz regulują należne opłaty wg obowiązującego cennika.
4. Przybywający do Schroniska wypełniają dokument Karta Pobytu która zawiera następujące dane: imiona, nazwisko, numer dowodu tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres stałego zamieszkania. Po wypełnieniu karty, na dole należy umieścić swój podpis.
5. Podpisanie Karty Pobytu jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
6. Gość opuszczający Schronisko zobowiązany jest do zdeponowania kluczy do pokoju w recepcji Schroniska.

7. Od godz. 22:00 do 06:00 rano w Schronisku obowiązuje cisza nocna. Turyści, którzy wracają późno lub wcześniej rano wychodzą ze Schroniska nie powinni zakłócać odpoczynku pozostałym osobom. Odchylenia od ustalonych godzin ciszy nocnej są możliwe tylko w wyjątkowych wypadkach za wiedzą i zgodą pracownika Schroniska.
8. Osoby płci męskiej i żeńskiej kwaterowane są w oddzielnych pomieszczeniach. Rodziny, o ile są wolne pokoje o odpowiedniej ilości łóżek, kwaterowane są razem.
9. Osoby chore zakaźnie nie mogą nocować w schronisku.
10. Osoby nocujące w Schronisku są zobowiązane do korzystania z umieszczonego w pokoju kompletu bielizny pościelowej.
11. Na terenie Schroniska obowiązuje schludny i estetyczny ubiór odpowiedni do miejsca przebywania, spokojne i uprzejme zachowanie. Niedopuszczalne jest przemieszczanie się w przestrzeniach wspólnych (np. jadalnia, kuchnia, korytarz) w bieliźnie osobistej.
12. Na terenie Schroniska zabrania się:
 - a. głośnego zachowania,
 - b. spożywania alkoholu,
 - c. palenia tytoniu,
 - d. używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - e. dopuszczania się niewłaściwych zachowań i czynów, rozbojów i kradzieży,
 - f. posługiwania się otwartym ogniem, palenia świec itp.
 - g. dewastacji mienia Schroniska.
13. W przypadku naruszenia zapisów ust. 9-10 pracownik Schroniska niezwłocznie podejmuje stosowne działania, łącznie ze zgłoszeniem do odpowiednich służb porządkowych, usunięciem ze Schroniska. Jednocześnie zawiadamia się o tym właściwą szkołę, uczelnię, organizację, biuro turystyczne, pracodawcę itp.
14. Osoba, która nie przestrzega Regulaminu Schroniska nie będzie mogła skorzystać z noclegu w pomieszczeniach Schroniska.
15. Osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie zostanie wpuszczona na teren Schroniska. W przypadku wcześniejszej rezerwacji lub wpłaty, należność za nocleg nie zostanie zwrócona.
16. We wszystkich sprawach nie ujętych w Regulaminie, a dotyczących toku życia w Schronisku, jak zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający ze Schroniska są zobowiązani stosować się do wskazań pracownika Schroniska.

§ 10.

1. Za usługi świadczone przez Schronisko pobierane są opłaty.
2. Wysokość opłat oraz zasady pobierania odpłatności za usługi świadczone przez Schronisko ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu.
3. Wpływy z opłat za noclegi odprowadza się na wydzielony rachunek dochodów, z którego pokrywa się wydatki Schroniska.

§ 11.

1. Grupy zorganizowane oraz wycieczki, przyjmowane są do schroniska w pierwszej kolejności.

REZERWACJE GRUPOWE

1. Grupy złożone z co najmniej 10 osób dokonują rezerwacji miejsc noclegowych przynajmniej na jeden miesiąc przed przybyciem do Schroniska
2. Przyjmowanie rezerwacji noclegów odbywa się według kolejności zgłoszeń.
3. Rezerwacji miejsc noclegowych dokonuje się:
 - telefonicznie od poniedziałku do niedzieli w godz. 16.00 – 21.00;
 - listownie;
 - pocztą elektroniczną.
3. W zamówieniu należy podać:
 - nazwisko i imię kierownika grupy oraz jego adres;
 - liczbę i płeć uczestników;
 - nazwę i adres szkoły (uczelni) lub organizacji;
 - czas pobytu;
 - dzień i godzinę przybycia (powinno to nastąpić w godz. 17.00 – 21.30).
4. Potwierdzenie rezerwacji następuje w ciągu 7 dni.
5. Po uzyskaniu potwierdzenia rezerwacji kierownik grupy w terminie 7 dni przesyła na konto Schroniska zaliczkę w wysokości 50% należności za usługę.
6. Wpłata zaliczki kończy procedurę rezerwacji.
7. Brak wpłaty zaliczki w podanym terminie jest równoznaczne z jej rezygnacją.
8. Zwrot zaliczki może nastąpić w przypadku nieskorzystania z usługi tylko z wyjątkowo ważnych udokumentowanych przyczyn, uznanych przez Dyrektora Zespołu.
9. Rezygnację z noclegów należy zgłosić najpóźniej na 7 dni przed planowanym przyjazdem. W przeciwnym wypadku zamawiający obciążany jest w 50% kosztami noclegu.

REZERWACJE INDYWIDUALNE

1. Rezerwacji miejsc noclegowych dokonuje się wg kolejności zgłoszeń na 30 dni przed planowanym terminem pobytu.
 2. Zamówienia dokonuje się :
 - telefonicznie od poniedziałku do niedzieli w godz. 16.00 – 21.00;
 - listownie;
 - pocztą elektroniczną
 - Osoby indywidualne mogą być przyjmowane bezpośrednio w schronisku , bez konieczności rezerwacji, jeżeli schronisko dysponuje wolnymi miejscami w tym dniu.
- ❖ *Zamówienie zawiera:*
- imię i nazwisko,
 - nr telefonu kontaktowego, adres e-mail,
 - termin pobytu,
 - ilość miejsc, rodzaj pokoju,
 - zamówienie wymaga potwierdzenia przyjęcia rezerwacji przez pracownika schroniska,

- Wymagane jest potwierdzenie telefoniczne lub pisemne (przekazane e-mail, faksem) na 48 godzin przed przyjazdem. W razie niepotwierdzenia przybycia rezerwacja jest anulowana.

3. Schronisko prowadzi księgę meldunkową osób korzystających ze Schroniska oraz terminarz rezerwacji miejsc.

Do księgi meldunkowej wpisuje się:

- 1) nazwisko i imię osoby korzystającej z noclegu;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) numer dowodu osobistego lub paszportu lub legitymacji szkolnej;
- 5) datę zakwaterowania i ilość udzielonych noclegów;
- 6) numer dowodu opłaty za noclegi.

§ 12.

Prawa i obowiązki osób korzystających ze Schroniska

1. Korzystający z usług Schroniska ma prawo w szczególności do:
 - a. bezpiecznego pobytu w Schronisku;
 - b. korzystania z przysługujących ulg;
 - c. życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - d. poszanowania godności;
 - e. uzyskiwania informacji i doradztwa w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
2. Korzystający z usług Schroniska ma obowiązek w szczególności:
 - a. przestrzegania Regulaminu Schroniska;
 - b. przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - c. dbania o higienę osobistą oraz użytkowanych pomieszczeń i terenu Schroniska;
 - d. podporządkowania się zaleceniom wychowawcy, opiekuna grupy i pracowników Schroniska.
 - e. przestrzegać zakazu wprowadzania zwierząt bez zgody pracowników schroniska
 - f. goście schroniska zobowiązuje się do dbania o mienie schroniska, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - g. goście zobowiązani są do oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.
 - h. w schronisku obowiązuje zakaz posiadania i wnoszenia przedmiotów uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.
 - i. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie urządzenia elektryczne i elektroniczne podłączane do gniazdek w pokojach i pomieszczeniach towarzyszących.
3. Kierownik zespołu wycieczkowego i opiekunowie obowiązani są nocować razem z uczestnikami.
W przeciwnym razie zespół nie może być przyjęty na nocleg .
4. Korzystający z noclegów używają tylko bielizny pościelowej będącej własnością Schroniska.
5. Ze Schroniska można korzystać nie dłużej niż przez 3 - 5 nocy, chyba że Schronisko dysponuje wolnymi miejscami i pracownik/ dyrektor Schroniska incydentalnie wyrazi zgodę na dłuższy pobyt (maksymalnie do 1 miesiąca na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności pobytu w schronisku).

6. Schronisko ma prawo odmówić przyjęcia osoby, która w przeszłości dokonała rezerwacji i nie zgłosiła się na nocleg lub która podczas poprzedniego pobytu w znaczny sposób naruszyła Regulamin albo w inny sposób zakłóciła spokój.
7. W przypadku nieodpowiedniego zachowania, braku chęci do zastosowania się do zasad Regulaminu lub jego rażąco naruszenie, Schronisko może odmówić dalszego świadczenia usług takiej osobie.
8. Osoby przebywające w Schronisku są zobowiązane do zabezpieczenia we własnym zakresie przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.
9. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do Schroniska przez osoby korzystające z jego usług.

§ 13.

1. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 3 należy zgłaszać recepcjonistce lub osobie sprzątającej, która określa, w porozumieniu z Dyrektorem wysokość rekompensaty za niszczone/ uszkodzone mienie.
2. W razie przekroczenia zapisów Regulaminu Schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Poznaniu lub wyznaczony przez niego pracownik, jest upoważniony do usunięcia korzystającego z pobytu w Schronisku, a ponadto do zawiadomienia o tym fakcie właściwej szkoły, uczelni, organizacji, biura turystycznego, pracodawcy itp.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, korzystający ze Schroniska, mają prawo złożenia skargi Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Poznaniu/ organu prowadzącego.

§ 14.

1. Skargę o naruszeniu praw dziecka przebywającego w Schronisku składa się do Dyrektora Zespołu lub za jego pośrednictwem do organu nadzoru pedagogicznego.
 - Skarga może być wniesiona ustnie lub pisemnie.
 - Skargę może wnieść każda osoba pełnoletnia będąca świadkiem wydarzenia lub bezpośrednio podejmująca wiadomość o dokonanym czynie.
 - Skargi wpływające do Schroniska podlegają rejestracji i niezwłocznemu przekazaniu do Dyrektora Zespołu.

§ 15.

We wszystkich sprawach nieujętych w Statucie, a dotyczących toku życia w schronisku, jak zapewnienie porządku, ochrony mienia, przestrzegania zasad współżycia społecznego, kultury obcowania korzystający ze schroniska są zobowiązani stosować się do wskazań Dyrektora Zespołu.

§ 16.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Szkolne Schronisko Młodzieżowe nr 3 w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Poznaniu ul. Berwińskiego 2/4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod_mjo@um.poznan.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 3, w tym przede wszystkim w celu obsługi rezerwacji i realizacji usługi noclegowej w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym, a także w celach dochodzenia roszczeń oraz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w obiektach.
4. Podstawą przetwarzania jest ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, wykonanie umowy usługi noclegowej oraz usprawiedliwiony interes administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz f) RODO).